



Biuro Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej

BULiGL jest krajowym liderem w sporządzaniu specjalistycznych opracowań planistycznych, inżynierskich, geodezyjnych, siedliskowych i informatycznych dla leśnictwa i ochrony przyrody. Szukamy kreatywnych i zaangażowanych pracowników, którzy chcą mieć realny wpływ na ochronę i zrównoważone gospodarowanie naszymi lasami. Dołączając do nas będziesz uczestniczyć w przedsięwzięciach związanych z ochroną przyrody oraz klimatu.

Zarząd BULiGL w Sękocinie Starym

Sękocin Stary, ul. Leśników 21, 05-090 Raszyn

poszukuje kandydatów na stanowisko pracy:

Dyrektor Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej Oddział w Radomiu/Dyrektorka Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej Oddział w Radomiu

rekrutacja zewnętrzna

Miejsce wykonywania pracy: ul. 25 Czerwca 68, 26-610 Radom

Forma zatrudnienia:

- umowa o pracę,
- pełny etat,
- praca stacjonarna.

Warunki płacowe:

- wynagrodzenie zasadnicze brutto: 7 806,00 zł – 14 256,00 zł,
- dodatek funkcyjny brutto: 2240,00 zł – 8 400,00 zł,
- premia.

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku kieruje całokształtem spraw związanych z działalnością Oddziału przy pomocy Zastępcy Dyrektora Oddziału i Głównego Księgowego Oddziału – przy wykorzystaniu pracy poszczególnych komórek organizacyjnych, które gromadzą, opracowują, sporządzają i przedstawiają Dyrektorowi wszelkie dane, materiały i opracowania – jak również sporządza dokumenty niezbędne do kierowania Oddziałem. Dyrektor Oddziału w zakresie swojego działania odpowiada przed Dyrektorem BULiGL.

Do zadań będą należały w szczególności:

- kierowanie całokształtem działalności Oddziału oraz zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania;
- zarządzanie pracą Oddziału przy współpracy z Zastępcą Dyrektora Oddziału oraz Głównym Księgowym;
- podejmowanie decyzji dotyczących strategii rozwoju Oddziału oraz kierunków jego działalności;
- zatwierdzanie i wydawanie przepisów wewnętrznych regulujących funkcjonowanie Oddziału (zarządzeń, decyzji, wytycznych, instrukcji);
- organizowanie i nadzorowanie pracy komórek organizacyjnych Oddziału;
- sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań oraz jakością i terminowością wykonywanych prac;
- reprezentowanie Oddziału na zewnątrz oraz współpraca z instytucjami, partnerami;

- podejmowanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Oddziału, w tym zatrudnianie, ocenianie, nagradzanie i stosowanie kar porządkowych;
- zawieranie umów oraz nadzór nad ich realizacją;
- współdziałania z organizacjami związkowymi działającymi w Oddziale w sprawach określonych przepisami prawa,
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów i korespondencji w Oddziale;
- przygotowywanie i przedkładanie właściwym organom sprawozdań z działalności Oddziału;
- powoływanie zespołów opiniotawczo-doradczych oraz grup roboczych;
- zapewnienie odpowiednich zasobów organizacyjnych, technicznych i materialowych niezbędnych do realizacji zadań Oddziału;
- inicjowanie działań rozwojowych oraz wdrażanie postępu technicznego;
- rozpatrywanie skarg i wniosków.

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe (minimum stopień inżyniera) w zakresie leśnictwa lub inżynierii leśnej;
- co najmniej 10 lat pracy w oparciu o umowę o pracę, w tym doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub związanym z zarządzaniem zespołem pracowników;
- znajomość przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw państwowych w szczególności z zakresu prawa pracy, finansów oraz zasad gospodarowania mieniem publicznym;
- znajomość zasad zarządzania organizacją oraz planowania i realizacji zadań o charakterze techniczno-ekonomicznym;
- umiejętność kierowania zespołem pracowników, organizowania pracy oraz podejmowania decyzji;
- zdolności analityczne oraz umiejętność strategicznego planowania rozwoju jednostki organizacyjnej;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zarządzaniu jednostką organizacyjną, oddziałem przedsiębiorstwa;
- znajomość zasad funkcjonowania przedsiębiorstw państwowych lub podmiotów z udziałem Skarbu Państwa;
- doświadczenie w nadzorowaniu realizacji planów techniczno-ekonomicznych lub inwestycyjnych;
- umiejętność prowadzenia negocjacji oraz współpracy z instytucjami publicznymi i partnerami zewnętrznymi;
- umiejętność strategicznego planowania i zarządzania;
- wysokie kompetencje organizacyjne i interpersonalne;
- znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office;
- prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:

- konkurencyjne wynagrodzenie;
- stabilne zatrudnienie w renomowanej organizacji zajmującej się zarządzaniem lasu i ochroną przyrody;
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji;
- udział w innowacyjnych projektach;
- współpracę z jednostkami badawczymi i zagranicznymi partnerami;
- dofinansowanie ubezpieczenia zdrowotnego Medicover;
- dofinansowanie do karty Multisport;
- świadczenia z ZFŚS;
- spotkania i wyjazdy integracyjne;
- nagrody jubileuszowe;
- pracę w zgranym zespole.

Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy (CV).
- list motywacyjny.
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
- do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym certyfikaty, opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Postępowanie rekrutacyjne realizowane będzie w dwóch etapach:

- wstępny wybór ofert osób aplikujących, spełniających wymagania formalne,
- rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi osobami aplikującymi, o terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostaną powiadomione telefonicznie, BULiGL zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami aplikującymi, które zostaną zaproszone na bezpośrednie rozmowy oraz prawo powiadamiania wyłącznie wybranej osoby aplikującej o podjętej decyzji w sprawie zatrudnienia, bez podawania uzasadnienia wyboru pozostałym osobom aplikującym na stanowisko.

Informacje dodatkowe:

- złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej,
- oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań nie będą rozpatrywane, po zakończeniu procedury rekrutacyjnej nadesłane dokumenty zostaną zniszczone,
- BULiGL zastrzega sobie prawo do unieważnienia rekrutacji na każdym etapie postępowania oraz do skontaktowania się tylko z wybranymi osobami aplikującymi,
- BULiGL nie zwraca osobom aplikującym kosztów związanych z rekrutacją,
- BULiGL nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego, dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jej akt osobowych,

- BULiGL jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,
- do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 15.03.2026 r.

- osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres e-mail: **rekrutacja@zarzad.buligl.pl**,
- w siedzibie Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej lub przesłać pocztą na adres:
ul. Leśników 21 Sękocin Stary 05-090 Raszyn
z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Oddziału BULiGL w Radomiu”

Telefon kontaktowy: +48 668 443 017.

W aplikacji prosimy zawrzeć sformułowanie: „Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz.1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/.”

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż na potrzeby rekrutacji przetwarzane będą Państwa dane osobowe.

Administratorem Państwa danych osobowych jest BULiGL z siedzibą Sękocin Starym. BULiGL reprezentowane przez Dyrektora, ul. Leśników 21, Sękocin Stary, 05-090 Raszyn, 22 825 34 23, sekretariat@zarzad.buligl.pl Przedstawicielem Administratora Danych w Zarządzie jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Można się z nim skontaktować pod adresem IODO@zarzad.buligl.pl

Celem przetwarzania danych jest realizacja procesu rekrutacji na podstawie *Art.6 ust. 1 RODO*. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom. Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji procesu rekrutacji. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie danych przez Państwo jest warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji. Państwa dane nie będą profilowane.