Projekt „Odtworzenie oraz zachowanie obszarów bagiennych, torfowisk i terenów podmokłych na obszarach Natura 2000 i Zielonej Infrastruktury" (LIFE21 IPE/PL/069640) jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE i współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Sękocin Stary, 2026-11-26

BULiGL jest krajowym liderem w opracowywaniu specjalistycznych dokumentacji i rozwiązań planistycznych, inżynieryjnych, geodezyjnych, siedliskowych oraz informatycznych na potrzeby leśnictwa i ochrony przyrody. Poszukujemy kreatywnych i zaangażowanych osób, które chcą mieć realny wpływ na ochronę przyrody oraz zrównoważone gospodarowanie lasami. Dołączając do naszego zespołu, będziesz uczestniczyć w przedsięwzięciach służących ochronie przyrody i klimatu.

Zarząd BULiGL w Sękocinie Starym

ul. Leśników 21, 05-090 Raszyn

poszukuje kandydatów i kandydatek na stanowisko:

Starszy Specjalista/Starsza Specjalistka – Specjalista ds. kadr/ Specjalistka ds. kadr

w projekcie „Odtworzenie oraz zachowanie obszarów bagiennych, torfowisk i terenów podmokłych na obszarach Natura 2000 i Zielonej Infrastruktury", współfinansowanym ze środków programu LIFE oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

rekrutacja zewnętrzna

Miejsce wykonywania pracy:

Siedziba Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej w Sękocinie Starym.

Forma zatrudnienia:

- umowa o pracę,
- pełny wymiar czasu pracy,
- możliwość pracy w trybie hybrydowym.

Wynagrodzenie:

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości od 6 006,00 zł do 8 806,00 zł brutto,
- dodatkowa premia regulaminowa,
- ewentualny dodatek funkcyjny, zgodny z ZUZP, w wysokości od 1 200,00 zł do 3 200,00 zł brutto.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie obsługi kadrowej pracowników zatrudnionych do realizacji zadań w ramach projektu „Odtworzenie oraz zachowanie obszarów bagiennych, torfowisk i terenów podmokłych na obszarach Natura 2000 i Zielonej Infrastruktury",
- weryfikacja prawidłowości wypełniania kart czasu pracy przez osoby zatrudnione w projekcie lub realizujące zadania projektowe,
- prowadzenie i kompletowanie akt osobowych pracowników oraz dokumentacji kadrowej personelu projektu,
- prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu pracy,
- rozliczanie przepracowanych godzin, w tym pracy w dniach ustawowo wolnych od pracy,

- uzgadnianie z pracownikami spraw związanych z urlopami i zwolnieniami lekarskimi,
- opracowywanie planów urlopowych,
- nadzór nad terminowym wykonywaniem przez pracowników wymaganych badań wstępnych, okresowych i kontrolnych,
- udział w przygotowywaniu raportów i sprawozdań przekazywanych Komisji Europejskiej oraz NFOŚiGW,
- wykonywanie innych zadań związanych z administracyjnym, organizacyjnym i dokumentacyjnym przygotowaniem oraz realizacją działań projektu, zleconych przez Kierownika Projektu.

Nasze wymagania obligatoryjne:

- wykształcenie średnie i co najmniej 8-letni staż pracy na podstawie umowy o pracę lub wykształcenie wyższe i co najmniej 5-letni staż pracy na podstawie umowy o pracę; preferowane kierunki: ekonomia lub administracja,
- bardzo dobra, praktyczna znajomość przepisów prawa pracy oraz przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych,
- znajomość obsługi programów kadrowo-płacowych, w szczególności programu Symfonia,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office, w szczególności programu Excel,
- samodzielność, systematyczność, dokładność i skrupulatność, a także wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

Pożądane cechy charakteru:

- zaangażowanie i dobra organizacja pracy,
- wysoka kultura osobista,
- samodzielność w rozwiązywaniu problemów i podejmowaniu decyzji.

Oferujemy:

- dofinansowanie do ubezpieczenia zdrowotnego Medicover,
- atrakcyjne warunki wynagrodzenia,
- dofinansowanie do karty Multisport,
- możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w szkoleniach, konferencjach i innych formach podnoszenia kwalifikacji,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
- spotkania i wyjazdy integracyjne,
- nagrody jubileuszowe,
- pracę w zgranym i zaangażowanym zespole.

Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny,

- dodatkowo można dołączyć inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Postępowanie rekrutacyjne będzie przebiegać w dwóch etapach:

1. wstępna ocena ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
2. rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami i kandydatkami.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrane osoby zostaną poinformowane telefonicznie. BULiGL zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami i kandydatkami oraz do poinformowania o wyniku rekrutacji jedynie osoby, której zostanie złożona oferta zatrudnienia. Pozostałym osobom nie będzie przekazywane uzasadnienie podjętej decyzji.

Informacje dodatkowe:

- złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej,
- oferty złożone po wyznaczonym terminie lub niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- BULiGL zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym jego etapie oraz do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami i kandydatkami,
- BULiGL nie zwraca kosztów poniesionych przez kandydatów i kandydatki w związku z udziałem w rekrutacji,
- dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane. Dokumenty osób, które nie zostaną wybrane, zostaną trwale zniszczone w terminie 2 tygodni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty osoby wybranej w rekrutacji zostaną dołączone do jej akt osobowych,
- BULiGL jest pracodawcą równych szans. Wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną ani jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,
- do składania aplikacji zachęcamy również osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji do 10 grudnia 2026 r.
na adres e-mail: rekrutacja@zarzad.buligl.pl
Telefon kontaktowy: +48 668 443 017

W aplikacji prosimy zawrzeć sformułowanie: *„Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz.1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/."*

Dyrektor
dr inż. Janusz Dawidziuk

Projekt „Odtworzenie oraz zachowanie obszarów bagiennych, torfowisk i terenów podmokłych na obszarach Natura 2000 i Zielonej Infrastruktury" (LIFE21 IPE/PL/069640) jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE i współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
przez Biuro Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej
w ramach projektu 101069640 - LIFE21-IPN-PL-WETLANDS GREEN LIFE

Działając na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016-679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 199 z 4.5.2016, s.l, z późn. zm.), zwanymi dalej „RODO") informujemy, że:
Administratorem danych osobowych jest Biuro Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21, 05-090 Raszyn.
W sprawie przetwarzania danych osobowych można kontaktować się pod ww. adresem, a także w sposób elektroniczny poprzez e-mail sekretariat@zarzad.buligl.pl i telefonicznie pod nr (22) 825-34-23.
Administrator wyznaczył inspektora ochrony.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Sękocin Stary, uL Leśników 21, 05090 Raszyn, IODO@zarzad.buligl.pl
Dane kontaktowe przedstawiciela Inspektora Ochrony Danych Osobowych:
Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie/w Oddziale tel. 22 825 34 23.
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji i ewentualnego zatrudnienia w związku z realizacją projektu (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit a i b RODO).
Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

1. European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA) działająca pod adresem Chaussee de Wavre 910, B1040 Bruksela, Belgia,
2. organy administracji publicznej, służby, sądy i prokuratura na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa,
3. inne podmioty, które na podstawie stosowanych umów podpisanych przez Administratora przetwarzają dane osobowe.

Ponadto przetwarzanie danych przez Administratora odbywa się w związku z realizacją ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z następujących przepisów prawa:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
2. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (m. in. art. 40).

Pani/pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
Pani/pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji sprawy, a następnie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
W przypadkach, na zasadach i w trybie określonych w obowiązujących przepisach przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do treści danych oraz ich sprostowania;
2. usunięcia danych (zob. art. 17 RODO);
3. ograniczenia przetwarzania (zob. art. 18 RODO);
4. przenoszenia danych — w tym jeżeli Pani/Pana dane przetwarzanie są na podstawie zgody (zob. art. 20 RODO);
5. cofnięcia zgody (jeżeli Pani/pana dane są przetwarzane na podstawie zgody) w dowolnym momencie;
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (zob. art. 21 RODO).

Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych w związku z realizacją celu dla którego są pozyskiwane: dane identyfikacyjne, miejsce zatrudnienia, dane finansowe, dane dot. doświadczenia zawodowego oraz wszelkie inne dane jakie okażą się konieczne do realizacji umowy.
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) adres: Warszawa (00-193) ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00.
Podanie danych, z zastrzeżeniem szczególnych przepisów prawa, jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
Mają Państwo prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
Podanie danych przez Państwo jest warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji. Państwa dane nie będą profilowane.