



Biuro Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej

Biuro Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej w Radomiu

ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom

poszukuje kandydatów/kandydatki na stanowisko pracy:

Kierownik/Kierowniczka

(w Pracowni Siedliskowo-Sozologicznej)

rekrutacja zewnętrzna

Miejsce wykonywania pracy: Radom, ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom

Forma zatrudnienia:

- umowa o pracę,
- pełny etat,
- system wynagradzania akordowego,

Warunki płacowe:

- wynagrodzenie zasadnicze brutto: 6 406,00 zł – 9 306,00 zł,
- dodatek funkcyjny brutto: 1 000,00 zł – 2 500,00 zł,
- premia regulaminowa.

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku w Pracowni Siedliskowo-Sozologicznej będzie wykonywała pracę w Siedzibie firmy w Radomiu oraz prace terenowe w lesie w ramach delegacji oraz będzie odpowiedzialna m.in. za:

- kierowanie podległym zespołem ludzi pracujących w Pracowni Siedliskowo-Sozologicznej,
- wykonywanie prac z zakresu opracowań glebo-siedliskowych, fitosocjologicznych i przyrodniczych
- inne zadania powierzone przez Dyrektora Oddziału z racji pełnienia funkcji kierowniczej

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie leśnictwa, inżynierii leśnej lub dziedzin pokrewnych (biologia, geografia)
- umiejętność zarządzania podległym zespołem ludzi
- dobra organizacja pracy
- komunikatywność oraz otwartość na rozwój i zmiany
- zaangażowanie, obowiązkowość i dyspozycyjność
- umiejętności interpersonalne i organizacyjne

- mile widziane doświadczenie w obsłudze programów takich jak QGIS lub ArcMap
- prawo jazdy kategorii B

Wymagane dokumenty:

- CV z listem motywacyjnym,
- do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym certyfikaty, opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Postępowanie rekrutacyjne realizowane będzie w dwóch etapach:

- wstępny wybór ofert osób aplikujących, spełniających wymagania formalne,
- rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi osobami aplikującymi, o terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostaną powiadomione telefonicznie, BULiGL zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami aplikującymi, które zostaną zaproszone na bezpośrednie rozmowy oraz prawo powiadamiania wyłącznie wybranej osoby aplikującej o podjętej decyzji w sprawie zatrudnienia, bez podawania uzasadnienia wyboru pozostałym osobom aplikującym na stanowisko.

Informacje dodatkowe:

- złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej,
- oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań nie będą rozpatrywane, po zakończeniu procedury rekrutacyjnej nadesłane dokumenty zostaną zniszczone,
- BULiGL zastrzega sobie prawo do unieważnienia rekrutacji na każdym etapie postępowania oraz do skontaktowania się tylko z wybranymi osobami aplikującymi,
- BULiGL nie zwraca osobom aplikującym kosztów związanych z rekrutacją,
- BULiGL nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego, dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jej akt osobowych,
- BULiGL jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji do dnia 06.03.2026 r. na adres e-mail:

Iga.Jaskolska@radom.buligl.pl,

Telefon kontaktowy: +48 3643696.

W aplikacji prosimy zawrzeć sformułowanie: „Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz.1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/.”

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż na potrzeby rekrutacji przetwarzane będą Państwa dane osobowe.

Administratorem Państwa danych osobowych jest BULiGL z siedzibą w Radomiu. BULiGL reprezentowane przez Dyrektora, ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom, , 48 3643696 sekretariat@radom.buligl.pl Przedstawicielem Administratora Danych w Oddziale w Radomiu jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Można się z nim skontaktować pod adresem Iga.Jaskolska@radom.buligl.pl Celem przetwarzania danych jest realizacja procesu rekrutacji na podstawie *Art.6 ust. 1 RODO*. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom. Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji procesu rekrutacji. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie danych przez Państwo jest warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji. Państwa dane nie będą profilowane.